

IL RETTORE

- VISTO** il Lifelong Learning Programme 2007- 2013 nell'ambito del quale è prevista, a decorrere dall'anno accademico 2007/08 l'Azione Erasmus Placement che prevede la possibilità per gli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni partecipanti al Programma;
- VISTA** l'assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus di numero 24 (ventiquattro) mensilità per la mobilità studenti ai fini di Placement per l'anno 2009/10 così come da nota 21723/D9ER del 16.07.2009;
- VISTO** l'Accordo Finanziario n. 2009-1-IT2-ERA02-08921 e del corrispettivo importo complessivo di €. 14.400,00;
- VERIFICATA** l'erogazione da parte dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus pari all'80% dell'anzidetto importo complessivo a favore dell'Ateneo;
- SENTITA** la Commissione LLP/Erasmus di Ateneo, presieduta dal Prof. Sergio Minucci Delegato, del Rettore per la Programmazione della Mobilità degli Studenti e dei Docenti, che ha ravvisato l'opportunità di suddividere le 24 mensilità in 6 flussi della durata di quattro mesi ciascuno;
- RITENUTO** pertanto, necessario indire un concorso pubblico per l'assegnazione di 24 mensilità suddivise in 6 flussi, della durata ciascuno di quattro mesi per un contributo finanziario mensile pari ad € 600,00 mensili;

DECRETA

Art. 1

INDIZIONE

E' indetto il concorso pubblico, per titoli, per l'assegnazione di 24 mensilità suddivise in 6 flussi nell'ambito del Programma **LLP/ Erasmus Placement** da effettuarsi nell'Anno Accademico 2009/10.

Art. 2

DURATA

Il periodo di tirocinio all'estero, la cui durata è individuata in quattro mesi, dovrà terminare il 30/09/2010.

I tirocini di durata inferiore ai 3 (tre) mesi non sono finanziabili.

Art. 3

CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo finanziario concesso dall'Unione Europea per il tirocinio Erasmus Placement ammonta ad € 600,00 per ciascuna mensilità.

Il contributo sarà erogato in due rate: l'80% sarà versato all'inizio del periodo di tirocinio solo ad avvenuta acquisizione da parte dell'Ufficio Internazionalizzazione della certificazione attestante l'effettivo arrivo del candidato presso la struttura ospitante; il restante 20% sarà calcolato ed erogato al rientro dello studente, dietro presentazione dei documenti finali.

Art. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione gli studenti che hanno pagato le tasse di iscrizione per l'anno accademico 2009/10, ovvero :

- gli studenti iscritti per l'a.a. 2009/10 ad anni successivi al primo di corsi di laurea e di corsi di laurea a ciclo unico (laurea specialistica europea e/o laurea magistrale a ciclo unico) della Seconda Università degli Studi di Napoli;
- gli studenti iscritti per l'a.a. 2009/10 a corsi di laurea specialistica o magistrale della Seconda Università degli Studi di Napoli;
- gli studenti iscritti per l'a.a. 2009/10 a dottorati di ricerca della Seconda Università degli Studi di Napoli;
- gli studenti iscritti per l'a.a. 2009/10 a scuole di specializzazione della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Art. 5

REQUISITI DI CITTADINANZA

Gli studenti devono , inoltre, possedere la cittadinanza :

- di uno stato membro della UE o di un altro Paese partecipante al Programma LLP (Islanda, Liechtenstein, Turchia o Norvegia);
- di un Paese non Comunitario ed essere nelle condizioni previste dalla Legge 189/2002 cioè essere uno studente regolarmente soggiornante nel territorio dello stato italiano da almeno cinque anni, nonché titolare di un permesso di soggiorno per un motivo che consente un numero indeterminato di rinnovi (non è tale il permesso di soggiorno per motivi di studio);
- di un altro Paese ed essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia con lo status di rifugiato o apolide.

Art. 6

COMPATIBILITÀ TRA BORSE DI MOBILITÀ

Possono fare domanda gli studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio e/o di una borsa Erasmus Mundus.

Non possono beneficiare della borsa Erasmus Placement gli studenti che risultino assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o della Seconda Università degli Studi di Napoli che si possono sovrapporre, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus Placement.

Gli iscritti ai dottorati di ricerca che usufruiscono della borsa dottorale ed eventualmente della relativa maggiorazione per il periodo all'estero, dovranno verificare la compatibilità del suddetto finanziamento con la borsa LLP Erasmus Placement erogata dalla Commissione Europea.

Art. 7
MENSILITÀ DISPONIBILI

Le mensilità disponibili per l'Erasmus Placement per l'anno 2009/10 sono 24 per un totale di 6 flussi.

Art. 8
RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

L'Erasmus Placement è considerato un'esperienza di tirocinio formativo.

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio e seguendo le procedure stabilite dalle singole Facoltà, il tirocinio Erasmus Placement può essere riconosciuto come tirocinio curriculare oppure può dar luogo a crediti aggiuntivi non utili al conseguimento del titolo.

I candidati sono tenuti a reperire informazioni sull'eventuale riconoscimento in CFU prima della partenza presso le proprie facoltà.

Art. 09
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, firmate dagli aspiranti di proprio pugno e corredate da copia di idoneo documento di identità in corso di validità e codice fiscale, Curriculum Vitae, eventuali certificazioni attestanti la conoscenza della lingua straniera e complete dell'**ALLEGATO A** (training agreement in italiano e/o inglese firmato almeno dal Delegato di Facoltà e dal candidato, in attesa della firma dell'azienda straniera da ottenere, comunque, prima della partenza), possono essere presentate solo ed esclusivamente a mezzo Raccomandata e dovranno essere inoltrate entro e non oltre 30 giorni dall'emanazione del presente Decreto Rettorale.

Sulla busta deve essere riportata, pena l'esclusione, la dicitura "Bando Erasmus Placement 2009/10" e dovrà essere indirizzata al :

Seconda Università degli Studi di Napoli

Dirigente Ripartizione AA.GG.

Ufficio Protocollo

Palazzo Bideri - Largo Miraglia 1, 80138 NAPOLI

Farà fede il timbro postale dell'Ufficio Postale di accettazione.

Art. 10
ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione di "impresa" indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP:

"qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale".

Questa definizione comprende imprese, centri di formazione, centri di ricerca e altre organizzazioni.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, etc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e non di studio e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Non è ammessa, inoltre, quale attività di tirocinio, l'insegnamento.

Non sono eleggibili come sedi di Placement:

Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di Istruzione Superiore;
Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
Istituzioni Comunitarie;
Rappresentanze diplomatiche italiane all'estero (Ambasciate, Consolati, Istituti di Cultura Italiani all'estero, ecc.).

**Art. 11
REPERIMENTO DELL'IMPRESA**

L'impresa deve essere reperita autonomamente dal candidato con il supporto del Delegato Erasmus di Facoltà.

**Art. 12
CONTRATTO DI TIROCINIO**

Il contratto di tirocinio fissa le condizioni generali e gli obblighi delle due parti: tirocinante e Seconda Università degli Studi di Napoli.

L'allegato al contratto è il Training Agreement (ALL. A inglese/italiano).

Il Training Agreement rappresenta il piano formativo del tirocinio.

Questo documento deve essere sottoscritto dalla Seconda Università degli Studi di Napoli, nello specifico dai delegati Erasmus di Facoltà, dal candidato e dall'azienda presso cui si svolgerà il tirocinio.

Il Training Agreement al momento della presentazione della domanda può essere firmato anche soltanto dal Delegato di Facoltà e dal candidato.

Gli studenti vincitori delle borse, entro e non oltre la data di partenza, pena la risoluzione del contratto, devono presentare all'Ufficio Internazionalizzazione una copia (anche scannerizzata) del Training Agreement, debitamente firmato dallo studente, dal Delegato di Facoltà e dall'azienda estera.

L'originale del Training Agreement firmato dalle tre parti potrà essere consegnato anche successivamente all'Ufficio Internazionalizzazione.

Il Training Agreement richiede di specificare, tra l'altro:

- Conoscenze, abilità, competenze da acquisire;
- Programma dettagliato del tirocinio;
- Mansioni del tirocinante;
- Piano di monitoraggio e valutazione.

**Art. 13
CRITERI DI SELEZIONE**

I criteri di selezione sulla base dei quali saranno valutate le domande sono i seguenti:

- curriculum studiorum;
- contenuto del progetto formativo e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;

- anno di iscrizione: sarà riconosciuta la priorità agli iscritti agli ultimi anni dei corsi (così, ad esempio, ad uno studente iscritto al terzo anno della laurea triennale sarà riconosciuta una priorità rispetto ad uno studente iscritto al secondo anno dello stesso corso);
 - conoscenze linguistiche opportunamente documentate.
- A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 e D.L. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati e quelli raccolti in futuro saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della predetta normativa, al fine di provvedere agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto stesso nonché all'assolvimento delle funzioni istituzionali della Seconda Università degli Studi di Napoli.

Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ai sensi degli artt. 4-6 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Internazionalizzazione, dott. Renato Fabrocile. Numeri ed indirizzi utili ai quali fare riferimento: Tel. 0823.275006 0823274291– Fax 0823.274298 e.mail ui@unina2.it.

Art. 15

Disponibilità Bando

Copia integrale del Bando di Selezione è disponibile sul sito di ateneo www.unina2.it .

Caserta, 15.03.2010

**IL RETTORE
Prof. Francesco ROSSI**

eP